


UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ơn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN  
TRÊN MÁY TÍNH**

Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06  
Ban hành lần: 01  
Hiệu lực từ ngày : ...../...../.....


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---

**Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu**

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

**Phân phối tài liệu**

TT	Đơn vị
1	Ban Khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng
2	Viện Đào tạo công nghệ thông tin, chuyên đổi số
3	Ban tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế
4	Ban Quản lý đào tạo đại học
5	Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật
6	Trường/ Khoa/ Viện
7	Văn phòng trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b></p>	<p>Mã số: QT/BKTKĐ&amp;ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....</p>
---	---	--

## 1. MỤC ĐÍCH

Để hướng dẫn cán bộ coi kiểm tra thực hiện quá trình tổ chức kiểm tra các học phần kiểm tra trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính được chính xác, hiệu quả.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức và sinh viên tham gia kỳ kiểm tra, đánh giá các học phần tổ chức kiểm tra trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

## 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 714/QĐ-ĐHTDM ngày 13 tháng 06 năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc Ban hành Quy định về khảo thí, đo lường kết quả học tập của sinh viên.

## 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

### 4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

- Đơn vị đào tạo là Trường/ Khoa/ Viện trực tiếp quản lý, giảng dạy các học phần trong chương trình đào tạo.

- Sinh viên dự kiểm tra là những người tham gia vào kỳ kiểm tra, họ sẽ hoàn thành các bài kiểm tra.


- Trắc nghiệm trực tuyến là hình thức kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng của sinh viên thông qua các bài kiểm tra được thực hiện trực tuyến trên nền tảng học tập số.

- Chấm điểm tự động là hệ thống tự động chấm điểm các bài kiểm tra dựa trên các câu trả lời mà sinh viên đã thực hiện.

- Ngẫu nhiên hóa là tính năng giúp hệ thống kiểm tra trắc nghiệm trực tuyến tự động xáo trộn thứ tự câu hỏi hoặc đáp án của các sinh viên khác nhau, nhằm ngăn chặn sự sao chép hoặc chia sẻ đáp án giữa các sinh viên.

- Ngân hàng câu hỏi là một tập hợp các câu hỏi được hệ thống chọn ngẫu nhiên để tạo ra bài kiểm tra cho mỗi sinh viên, giúp tăng tính đa dạng và khó khăn cho các bài kiểm tra, tránh trường hợp các sinh viên làm chung một bộ câu hỏi giống hệt nhau.

- Câu hỏi nhiều lựa chọn là dạng câu hỏi trắc nghiệm, trong đó sinh viên được cung cấp một danh sách các lựa chọn đáp án, và phải chọn một hoặc nhiều đáp án đúng.

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---


- Câu hỏi đúng/sai là câu hỏi trong đó sinh viên phải chọn xem một khẳng định nào đó là đúng hay sai.

- Điền vào chỗ trống là sinh viên cần điền câu trả lời vào chỗ trống dựa trên câu hỏi hoặc gợi ý đã được đưa ra.

- Nộp bài kiểm tra là hành động sinh viên hoàn tất và nộp bài kiểm tra trực tuyến sau khi đã hoàn thành hết các câu hỏi. Nộp bài có thể diễn ra tự động khi hết giờ hoặc sinh viên chọn nộp sớm hơn.

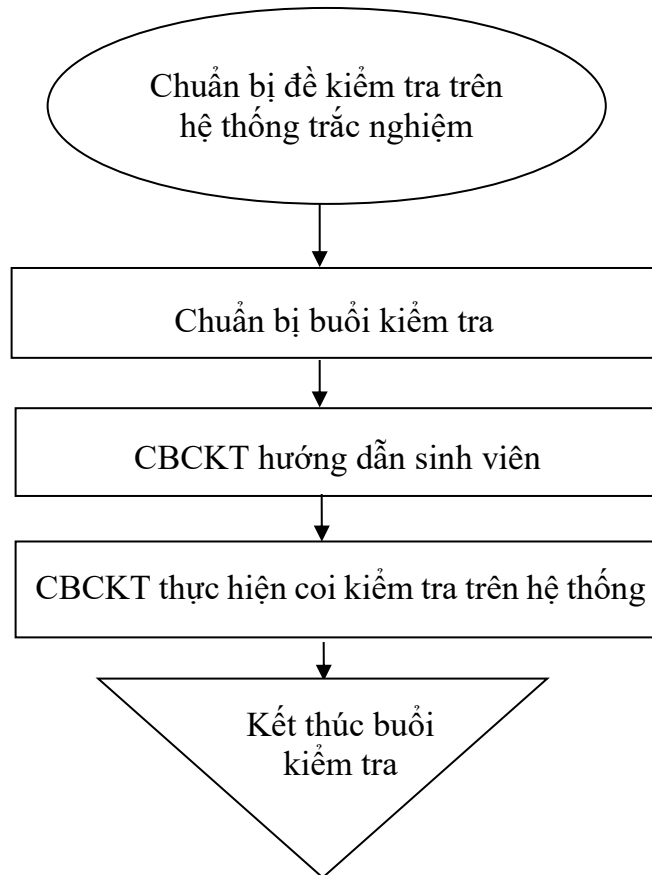
#### 4.2. Từ viết tắt


BKTKĐ&ĐBCL	Ban Khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng
BTCNSTT&PC	Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế
BQLĐTĐH	Ban Quản lý đào tạo đại học
CBCKT	Cán bộ coi kiểm tra
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
ĐHTDM	Trường Đại học Thủ Dầu Một
VĐTCNTTCĐS	Viện Đào tạo công nghệ thông tin, chuyên đổi số

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b></p>	<p>Mã số: QT/BKTKĐ&amp;ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....</p>
---	---	--

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


### 5.1. Lưu đồ




 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỤ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYỂN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---

## 5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
1	<p><b>Chuẩn bị đề kiểm tra trên hệ thống trắc nghiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BKTKĐ&amp;ĐBCL gửi danh sách các học phần tổ chức kiểm tra trắc nghiệm trực tuyến về BQLĐTĐH. BQLĐTĐH kiểm tra lại dữ liệu thông tin và gửi danh sách này về các ĐVĐT.</li> <li>- ĐVĐT phân công cán bộ ra đề kiểm tra và gửi danh sách phân công về BKTKĐ&amp;ĐBCL.</li> <li>BKTKĐ&amp;ĐBCL gửi danh sách phân công này về BQLĐTĐH (bộ phận phụ trách hệ thống trắc nghiệm trên E-Learning).</li> <li>- Đơn vị phụ trách hệ thống trắc nghiệm trên E-Learning phân quyền theo danh sách phân công của ĐVĐT, hướng dẫn và hỗ trợ cán bộ ra đề kiểm tra thực hiện các thao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học kỳ 1: Đợt 1: tháng 9.</li> <li>Đợt 2: tháng 11</li> <li>- Học kỳ 2: Đợt 1: tháng 2</li> <li>Đợt 2: tháng 4 năm sau.</li> <li>- Học kỳ 3: tháng 6 năm sau.</li> </ul>	ĐVĐT	BQLĐTĐH; BKTKĐ&ĐBCL	


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	tác trên hệ thống trắc nghiệm trực tuyến. - Đơn vị phụ trách hệ thống trắc nghiệm trên E-Learning phân công chuyên viên phụ trách hỗ trợ kỹ thuật trong các buổi kiểm tra; cung cấp thông tin liên lạc của chuyên viên hỗ trợ đến các đơn vị tổ chức kiểm tra.				
2	<b>Chuẩn bị buổi kiểm tra:</b> - CBCKT nhận hồ sơ kiểm tra (Biên bản, biểu mẫu, danh sách tham dự kiểm tra của sinh viên, ...), password đề kiểm tra được niên phong từ Bộ phận khảo thí của ĐVĐT. - Các bước tiếp theo CBCKT thực hiện theo nội quy phòng kiểm tra, được trích trong phụ lục IV, Quy định về khảo thí, đo lường kết quả học tập của sinh viên, kèm theo Quyết định số 714/QĐ-ĐHTDM, ngày 13/06/2024.	Trong thời gian tổ chức buổi kiểm tra	ĐVĐT	BKTKĐ&ĐBCL	


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THU DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
3	<p><b>CBCKT hướng dẫn sinh viên các bước đăng nhập khóa thi:</b></p> <p>Trước giờ kiểm tra bắt đầu, CBCKT hướng dẫn nhanh cho sinh viên 04 bước thực hiện trong quá trình thi như sau:</p> <p><b>Bước 1:</b> Sinh viên truy cập hệ thống kiểm tra trực tuyến</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Truy cập vào địa chỉ: <a href="https://exam.tdmu.edu.vn">https://exam.tdmu.edu.vn</a></li> </ul> <p><b>Bước 2:</b> Sinh viên đăng nhập hệ thống thi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại trang chủ sinh viên chọn nút “đăng nhập” trên góc phải màn hình =&gt; nhập thông tin tài khoản: “Tên đăng nhập” và “mật khẩu”.</li> </ul> <p>Lưu ý, tên đăng nhập là mã số sinh viên, và sử dụng mật khẩu của tài khoản E-Learning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi đăng nhập thành công, tại giao diện trang chủ,</li> </ul>	<p>Trong thời gian tổ chức ca kiểm tra, đánh giá</p>	<p>ĐVĐT</p>	<p>BKTKĐ&amp;ĐBCL; VĐTCNTTCĐS; BTCNSTT&amp;PC</p>	




 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	<p>sinh viên sẽ nhìn thấy thông tin của 4 mục chính:</p> <p>(1) Menu: gồm có Trang chủ, bảng điều khiển, các khóa thi của tôi.</p> <p>(2) Danh mục khóa thi: hiển thị các danh mục khóa thi của học kỳ hiện tại có thể cho phép sinh viên truy cập được.</p> <p>(3) Thông tin thành viên: hiển thị thông tin thành viên đang truy cập, tại mục này sinh viên kiểm tra lại các thông tin đăng nhập đúng tài khoản chưa.</p> <p>(4) Thành viên đang truy cập: màn hình hiển thị các thành viên đang truy cập trên hệ thống trong khoảng thời gian khoảng 15 phút.</p> <p><b>Bước 3:</b> Sinh viên truy cập khóa thi</p> <p>- Tại giao diện trang chủ, sinh viên chọn đúng danh mục khóa thi, chọn đúng</p>				

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYỂN TRÊN MÁY TÍNH</b></p>	<p>Mã số: QT/BKTKĐ&amp;ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....</p>
--	---	--


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	<p>Trường/Khoa/Viện đào tạo =&gt; chọn đúng chương trình đào tạo tổ chức thi =&gt; chọn đúng khóa thi =&gt; truy cập vào khóa đang thi, nhập mật khẩu “khóa ghi danh” được CBCKT cung cấp =&gt; bấm nút “ghi danh”.</p> <p>- Tại giao diện khóa thi, để truy cập đến bước nhập mật khẩu đề thi, sinh viên chọn đúng bài thi theo hướng dẫn của CBCKT và nhấn nút “bắt đầu làm bài” =&gt; nhập “mật khẩu đề thi” =&gt; nhấn nút “bắt đầu làm bài”, lúc này sinh viên sẽ nhìn thấy giao diện chính của bài thi (gồm có thời gian còn lại của bài thi, câu hỏi hiện tại đang làm, nội dung và đáp án câu hỏi đang làm và danh sách câu hỏi của bài thi) =&gt; sinh viên sẽ làm bài thi trên hệ thống, tại đây sinh viên sẽ chọn câu hỏi từ danh sách câu hỏi, đọc đề và</p>				

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỤ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	<p>chọn đáp án từ câu hỏi, trở về câu hỏi trước, chuyển đến câu hỏi tiếp theo.</p> <p><b>Bước 4:</b> Sinh viên hoàn tất bài làm và nộp bài kiểm tra</p> <p>Sau khi đã hoàn tất trả lời các câu hỏi trong bài kiểm tra, sinh viên nhấn nút “kết thúc làm bài” để chuyển đến trang “tổng quan bài làm”. Tại trang này, sinh viên có thể xem lại trạng thái các câu hỏi đã làm và xác nhận nộp bài và kết thúc làm bài.</p>				
4	<p><b>CBCKT thực hiện coi kiểm tra trên hệ thống:</b></p> <p>CBCKT 1 sẽ thực hiện các bước trên máy chủ.</p> <p><b>Bước 1:</b> Mở máy con và khởi động hệ thống TDMU Exam trên các máy con trong phòng máy.</p> <p>- Bật máy chủ phòng máy, khởi động phần mềm Netsupport School thông qua biểu tượng phần mềm trên</p>	<p>Trong thời gian tổ chức ca kiểm tra</p>	<p>ĐVĐT</p>	<p>BKTKĐ&amp;ĐBCL; VĐTCNTTCĐS; BTCNSTT&amp;PC</p>	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỤ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	<p>màn hình Desktop của máy chủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chọn “Provide access to the full suite of features in the classroom” để truy cập phần mềm với đầy đủ tính năng.</li> <li>- Nhấn nút “Start” để bắt đầu mở phần mềm =&gt; nhấn chọn “OK” để chuyển qua bước tiếp theo đó là mở hàng loạt máy tính của sinh viên.</li> <li>- Tại giao diện chính của phần mềm, CBCKT1 thực hiện quét khối chọn toàn bộ máy tính đang hiển thị trên màn hình. Tại Manage, CBCKT1 chọn chức năng “Power On”. Lúc này, các máy con đã được mở thành công. (Lưu ý: trường hợp chức năng này không hoạt động, CBCKT1 yêu cầu sinh viên tự khởi động máy tính).</li> <li>- Sau khi thực hiện mở máy thành công, CBCKT1 thực hiện truy cập hệ thống</li> </ul>				

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYỂN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	<p>TDMU Exam trên máy tính sinh viên. Trên thanh công cụ menu, CBCKT1 chọn “Quick Launch” bấm chọn “Add Item” (biểu tượng dấu cộng), sau đó chọn chức năng “Add website”. Trên hộp thoại “Website Properties”, tại URL thực hiện nhập địa chỉ hệ thống: <a href="https://exam.tdmu.edu.vn">https://exam.tdmu.edu.vn</a> để thêm website vào phần mềm khởi động nhanh, sau đó bấm “OK”. Sau khi thêm thành công, CBCKT1 thực hiện quét khối toàn bộ máy sinh viên trên giao diện máy chủ.</p> <p>- Tại menu “Quick Launch”, chọn chuột phải vào website “<a href="https://exam.tdmu.edu.vn">https://exam.tdmu.edu.vn</a>” đã thực hiện thêm ở bước trước đó, chọn mục “Launch at Students”. Sau khi khởi chạy, toàn bộ máy tính của sinh viên sẽ tự động mở trình duyệt Google Chrome và</p>				

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỤ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYỂN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
---	--	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	<p>truy cập vào hệ thống TDMU Exam.</p> <p><b>Bước 2:</b> Hướng dẫn sinh viên đăng nhập khóa thi.</p> <p>Cùng trong thời gian đó, CBCKT2 sẽ đọc tên, điểm danh sinh viên, nhắc nhở sinh viên nội quy phòng kiểm tra và ổn định sinh viên vào vị trí phòng máy.</p> <p>Sau hoàn tất các bước hướng dẫn sinh viên truy cập khóa thi và mở đề thi với mật khẩu đề thi, sinh viên bắt đầu làm bài thi.</p> <p>CBCKT1: sẽ theo dõi, quan sát các thao tác làm bài của sinh viên thông qua màn hình trên máy chủ.</p> <p>CBCKT2: sẽ theo dõi sinh viên bao quát trong phòng kiểm tra.</p>				
5	<p><b>Kết thúc ca kiểm tra:</b></p> <p>- CBCKT thực hiện thủ tục thu hồ sơ kiểm tra và bàn giao hồ sơ kiểm tra (bảng điểm,</p>	Sau khi kết thúc ca kiểm tra	ĐVĐT	BKTKĐ&ĐBCL	

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN TRÊN MÁY TÍNH</b>	Mã số: QT/BKTKĐ&ĐBCL/06 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: .../...../.....
--	--	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ minh chứng
	các loại biên bản (nếu có)) về Bộ phận khảo thí của các ĐVĐT. - Bộ phận khảo thí của ĐVĐT bàn giao Bảng điểm gốc về BKTKĐ&ĐBCL.				

## 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1				
2				
...				

## 7. PHỤ LỤC